

# Praca

2017-08-11

## OGŁOSZENIE

### O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

#### W URZĘDZIE GMINY RADŁÓW

**Wójt Gminy Radłów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Radłów**

#### **Starszy specjalista do spraw oświaty - samodzielne stanowisko - pełny etat**

**1. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**

2. wykształcenie wyższe magisterskie, profil: administracja, prawo, zarządzanie oświatą;
3. minimum ośmioletni staż pracy (preferowany staż pracy na stanowisku urzędniczym);
4. obywatelstwo polskie;
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
7. stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy;
8. znajomość ustaw w szczególności: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, o systemie informacji oświatowej, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych.

**[TU SZCZEGÓLWE INFORMACJE ...PDF](#)**

**2013** \_\_\_\_\_

#### **INFORMACJA WÓJTA GMINY RADŁÓW**

o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Radłów ul. Oleska 3, 46-331 Radłów.

Stanowisko urzędnicze: Referent ds. gospodarki odpadami komunalnymi.

Wójt Gminy Radłów informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana Pani ANNA AUGUSTYNIOK, zamieszkała Nowe Karmonki.

Uzasadnienie dokonanego wyboru.

Pani Anna Augustyniok spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Wykazała się znajomością przepisów prawnych wymaganych do pracy na w/w stanowisku.

Radłów, 8 marca 2013 r.

Włodzimierz Kierat

Wójt Gminy

---

**INFORMACJA O KANDYDATACH, KTÓRZY ZGŁOSILI SIĘ DO NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY RADŁÓW**

Na stanowisko referenta ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Radłów dokumenty aplikacyjne złożyło 17 osób.

Do dalszego postępowania zakwalifikowało się 14 osób.

**INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO DALSZEGO POSTĘPOWANIA W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – REFERENT DS. GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI URZĘDU GMINY RADŁÓW**

Dalsze postępowanie będzie polegało na przeprowadzeniu testu i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem z zakresu znajomości:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
- 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ( Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami).
- 3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami).
- 4) ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw Dz. U Nr 152, poz. 897 z późniejszymi zmianami).

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w dniu 19 lutego 2013r. od godz. 13.00, w sali nr 1 Urzędu Gminy Radłów.

Wójt Gminy Radłów

Włodzimierz Kierat

Radłów, dnia 7 lutego 2013 r.

---

**URZĄD GMINY RADŁÓW  
UL. OLESKA 3  
46-331 RADŁÓW  
TEL.34 3599004**

---

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Radłów ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Referacie Gospodarki Urzędu Gminy Radłów.

### **Niezbędne wymagania od kandydata:**

- a) wykształcenie wyższe - kierunek: administracja, prawo, ekonomia, ochrona środowiska;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) co najmniej 2 letni staż pracy;
- e) niekarany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

### **Dodatkowe wymagania od kandydata:**

- a) znajomość przepisów ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, kodeks postępowania administracyjnego;
- b) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego;
- c) umiejętność obsługi urządzeń oraz aplikacji biurowych( edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny);
- d) prawo jazdy kat. B;
- e) preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień związanych z ochroną środowiska, gospodarką odpadami, administracją.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) wdrożenie nowego systemu gospodarowania odpadami wynikającego ze znowelizowanych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) kontrola rzetelności składanych deklaracji;
- c) prowadzenie rejestru działalności regulowanej;
- d) prowadzenie obowiązkowych działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów oraz umieszczanie obowiązkowych informacji na stronie internetowej;
- e) naliczanie i pobór należności z tytułu opłat za odpady komunalne oraz egzekucja opłat;
- f) współpraca w opracowywaniu potrzebnych dokumentów do przetargu, projektów uchwał wymaganych ustawami: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz o odpadach;
- g) opracowywanie analiz, rekomendacji, raportów i sprawozdań dotyczących funkcjonowania całego systemu.

### **Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kserokopie świadectw pracy;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach szkoleniach;
- f) kwestionariusz osobowy;
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Radłów, ul. Oleska 3 - w Sekretariacie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. gospodarki odpadami komunalnymi, w Referacie Gospodarki Urzędu Gminy Radłów”, w terminie do dnia 4 lutego 2013 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”

Radłów, dnia 16 stycznia 2013 r.